

Instructions pour l'envoi de documents de référence anticipés



Note aux candidats

Pour soumettre une demande pour un document de référence anticipé, veuillez remplir ce formulaire et de faire parvenir à votre répondant. Le répondant doit inclure le formulaire lorsqu'il soumet sa référence à CaRMS par courriel. Lorsque CaRMS aura reçu le document de référence et le formulaire, vous recevrez une confirmation par courriel avec des instructions supplémentaires. Les répondants doivent soumettre les références en format PDF à CaRMS, ainsi que le présent formulaire, avant la date d'ouverture de la candidature CaRMS en ligne. Pour trouver la date d'ouverture de la candidature CaRMS en ligne, visitez carms.ca/fr/calendriers/.

REMARQUE : Les programmes **de anesthésiologie, de dermatologie, de médecine familiale, de médecine d'urgence, de chirurgie orthopédique, de médecine physique et réadaptation, de psychiatrie, de pédiatrie et médecine d'urgence pédiatrique** n'accepteront plus de lettres de recommandation narratives. Ces programmes accepteront seulement des lettres de recommandation structurées. Une demande pour des lettres de recommandation structurées peut seulement être faite dans CaRMS en ligne après l'ouverture du jumelage.

Renseignements du candidat

Nom :	Prénom :
Adresse électronique :	
Veuillez sélectionner votre jumelage ci-dessous :	
☐ Jumelage principal R-1	
☐ Jumelage des résidents en surspécialités de l'automne	
☐ Jumelage des résidents en surspécialités du printemps	

Renseignements du répondant

Nom du répondant :	Quelle discipline cette référence soutient-elle ?
Adresse électronique :	☐ Générale
	☐ Spécifique : _____

Instructions pour le répondant

Formulaires d'appui du candidat : Les formulaires d'appui du candidat vous sont fournis par le candidat. Veuillez simplement remplir le formulaire et l'envoyer, ainsi que ce formulaire, par courriel à CaRMS.

Lettres de recommandation : Vous trouverez ci-dessous des lignes directrices pour vous aider à rédiger une lettre de recommandation et permettre aux directeurs de programmes de l'utiliser à des fins de comparaison. Les lettres de recommandation devraient être écrites sur du papier à en-tête.

La lettre devrait contenir le type et la durée de votre contact avec le candidat et vos commentaires concernant :

- Ses compétences cognitives et ses connaissances
- Ses compétences de résolution de problème et de gestion des patients
- Ses compétences comportementales
- Ses compétences en communication et ses rapports professionnels
- Sa capacité de travailler en équipe
- Sa motivation et sa ponctualité
- Son sens des responsabilités
- Ses compétences en matière de procédure propres à la discipline

Si vous n'êtes pas en mesure de fournir des commentaires sur l'une ou l'autre des catégories ci-dessus, nous vous demandons d'indiquer que vous n'avez pas observé ou que vous n'avez pas de connaissances concernant cet élément particulier. Nous vous encourageons également de fournir des commentaires sur toute qualité spéciale que vous avez observé ou toute contribution unique apportée par le candidat.

Veillez envoyer la lettre de recommandation complétée, ainsi que ce formulaire, à l'adresse **Veillez envoyer le document de référence complété, ainsi que ce formulaire, à l'adresse documents@carms.ca avec le sujet « Soumission de référence anticipée ». Veuillez assurer que le document est en format PDF (aucun document JPEG ou Word).**